

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«27» августа 2024г.

№61

***Об усилении контроля  
при осуществлении  
«утренних фильтров» детей  
в МБОУ «СОШ №2»***

В целях сохранения стабильной эпидемиологической ситуации энтеровирусной инфекции, предупреждения заносов и недопущения формирования очагов ЭВИ, на основании приказа МКУ «ОО БМР РТ» от 05.08.2024 №297

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля по соблюдению противоэпидемических мероприятий в МБОУ «СОШ №2» Гайфуллину Л.Н., заместителя директора по ВР;

2. Гайфуллиной Л.Н. организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса.

3. Шафиковой Л.Р., зам.директора по АХЧ:

- организовать ежедневный утренний фильтр при входе в здание с обязательной термометрией и фиксации в Журнале термометрии сотрудников с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;

- организовать расстановку кожных антисептиков – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок;

- организовать расстановку в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторов;

- организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- отслеживать использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока;

Осуществлять контроль:

- за выполнением проветривания помещений, качества проведения влажной уборки и дезинфекции, в соответствии с графиком;

- за обеззараживанием воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы) в соответствии с графиком;
  - за проведением уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;
  - за проведением генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
  - за очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
4. Классным руководителям 1-11 классов:
- провести беседы с учениками и родителями о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
  - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.05.2025;
5. Классным руководителям 1-11 классов, вменить в обязанности:
- встречать, проводить утренний фильтр, сопровождать детей в столовую и обратно, провожать детей домой до выхода с территории учреждения;
  - незамедлительного информирования руководителя о факте выявления повышенной температуры тела обучающегося.
6. Дежурному администратору вменить в обязанности:
- координировать работу функционирования школы,
  - осуществлять контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований по организации в целом;
7. Уборщикам служебных помещений вменить в обязанности:
- строго соблюдать проведение обеззараживания воздуха в помещениях школы в соответствии с графиком;
8. Назначить Шафикову Л.Р. зам. директора по АХЧ ответственным за проведение термометрии сотрудников и посетителей на центральном входе учреждения.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Г.А. Самикова

